

Принято на Общем
собрании работников
МАДОУ «ЦРР-ДС№12»
Протокол № 2
от 24 марта 2022г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 12 города
Шебекино Белгородской области»
на 2022-2025 годы

От работодателя
заведующий МАДОУ
«ЦРР-ДС№12»

З.И. Иванова З.М.

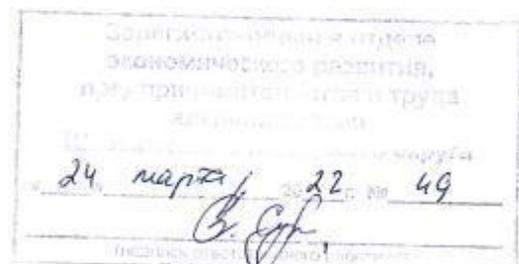
ФИО руководителя



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «ЦРР-ДС№12»

В.И. Родина С.М.

ФИО председателя профсоюза



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 12 города Шебекино Белгородской области» (далее – ДОО) в лице заведующего Паниной Зинаидой Ивановной – (далее работодатель), работниками МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 города Шебекино Белгородской области» и выборным органом – первичной профсоюзной организации МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 города Шебекино Белгородской области» (далее - профсоюзная организация), представляющего интересы работников, в лице председателя профсоюзной организации МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 города Шебекино Белгородской области» Рыбиной Светланы Ивановны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ДОО и устанавливает взаимные обязательства в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Основой для утверждения коллективного договора являются:

- конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трехсторонне соглашение между правительством Белгородской области, областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей на 2020-2022 годы № 43 от 17 декабря 2019 г.
- устав ДОО
- иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством в Российской Федерации взаимные обязательства работников ДОО и работодателя по защите своих социально трудовых прав и профессиональных интересов и преимущественно дополнительные, по сравнению с установленными законами, социально-экономические, правовые, профессиональные гарантии, льготы для работников, а также создание более благоприятных условий труда.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на работников ДОО, членов профсоюзной организации и иных работников ДОО, которые уполномочили профсоюзную организацию разработать и заключить от имени работников, принятых в ДОО после введения в действие коллективного договора.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников ДОО в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Работодатель признает профсоюзную организацию полноправным представителем работников ДОО, по всем условиям коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОО, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем ДОО, переизбрания председателя профсоюзной организации.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) ДОО коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности ДОО коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. Любая из сторон коллективного договора вправе направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. При ликвидации ДОО коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Пересмотр обязательств по коллективному договору не может ухудшать и приводить к снижению социально – экономического положения работников ДОО.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий настоящего коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель применяет порядок согласования с профсоюзной организацией:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соглашение по охране труда (с приложениями);

- - Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников ДОО (руководящих, педагогических работников, обслуживающего персонала);
- режим работы;
- иные локальные нормативные акты ДОО.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст.67 ТК РФ). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, и порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.3. Особенности регулирования трудовых отношений работников ДОО определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1) и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим коллективным договором и не противоречащими ему.

2.5. Работодатель и работники ДОО обязуется выполнять условия заключенного трудового договора и оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником ДОО и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для педагогических работников устанавливается работодателем исходя из количества часов согласно, учебного плана на текущий год, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзной организацией. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, определяемых законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников ДОО и иных работников ДОО устанавливается руководителем по согласованию с профсоюзной организацией.

2.7. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников ДОО до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.8. При установлении педагогическим работникам ДОО для которых ДОО является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год сохраняется в том же объеме. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам ДОО в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, в связи с сокращением количества классов.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же организации, а также педагогическим работникам ДОО других образовательных организациях предоставляется только в том случае, если для педагогического работника ДОО для которого данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам ДОО находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогами.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников ДОО в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя, возможны в случае:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп детей;

- временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника ДОО (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной педагогической нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам ДОО поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в той же организации на все время простоя

либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе работника ДОО ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.13. Изменение существенных условий трудового договора допускается в порядке действующего законодательства Российской Федерации в связи с изменением организационных, технологических процессов (изменение образовательных программ, изменение учебных планов) без изменения трудовой функции.

2.14. Прекращение трудового договора с работником ДОО может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

2.15. Работодатель обязан:

- Уведомлять работников ДОО профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников ДОО не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

2.16. Профсоюзная организация обязана:

2.16.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде Российской Федерации при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками ДОО;

2.16.2. Инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в ДОО

2.16.3. Обеспечивать защиту трудовых прав работников ДОО в суде, в организациях по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с нарушением трудовых прав;

2.17. Увольнение работников ДОО по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

2.18. Стороны договорились, что:

2.18.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в ДОО свыше 10 лет;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- неосвобожденные председатели первичной профсоюзной организации;

- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.18.2. Высвобождаемым работникам ДОО предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата (ст. 178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.18.3. Работникам, высвобожденным ДОО из в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения сохранение очереди на получение жилья; возможность пользоваться на правах работников организации услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций.

2.18.4. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритете приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ДОО.

3.2. Работодатель с учетом мнения профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, ДОО перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

3.3. Работодатель обязан:

3.3.1. Организовывать своевременно профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников ДОО не реже чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае направления работника ДОО для повышения квалификации сохранять, за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник ДОО направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам ДОО, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173—176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173—176 ТК РФ.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников ДОО регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и статьями настоящего раздела коллективного договора, а также правилами внутреннего трудового распорядка ДОО (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, годовым учебным планом, а также условиями трудового договора.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОО устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю статья (91 ТК РФ).

4.3. Для педагогических работников ДОО устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников ДОО устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них нормативными, локальными актами ДОО.

4.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях;

- по соглашению между работником ДОО и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица,

осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

- Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы. (Ст.260 ТК РФ)

- Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время. (Ст.262.1 ТК РФ)

- Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. . (Ст.262.2 ТК РФ)

- Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами(Ст.263 ТК РФ)

- работникам, которым еще нет 18 лет, должны предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 31 календарного дня в удобное для них время. Оплачиваемый отпуск может предоставляться работникам в возрасте до 18 лет и до истечения 6 месяцев непрерывной работы по их заявлению (ст. 122, 267 ТК РФ).

- Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы. №76-ФЗ от 27.05.1998 ст.11 п.11) «О статусе военнослужащих»

4.5. Составление расписания занятий в ДОО осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников ДОО и по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник ДОО вправе использовать по своему усмотрению.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работников запрещена. Привлечение работников ДОО к работе в выходные и

нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзной организации и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается работнику ДОО не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ДОО ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.7. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работника ДОО к сверхурочным работам только с его письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных данной статьей.

4.9. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 114-123 ТК РФ), в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организацией, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работники ДОО должны быть извещены не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника ДОО в случаях, предусмотренных статьями 124—125 ТК РФ.

4.10. При наличии финансовых возможностей, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника ДОО может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.11. Работодатель обязан:

4.11.1. В соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ, локальными, нормативными актами ДОО

- предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации 3 дня.

4.11.2. Предоставлять работнику ДОО по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с ТК РФ (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11.3.

Предоставлять педагогическим работникам ДОО не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.4. Предоставлять работникам ДОО, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID – 19) оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня (Приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» №178 от 16.02.2022г.)

4.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников ДОО графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с локальными - нормативными актами ДОО. Время для отдыха и питания работников ДОО не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5. ОПЛАТА ТРУДА

В области оплаты труда стороны договорились:

5.1. Оплата труда работников ДОО осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, нормативно-правовыми, локальными актами ДОО.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам ДОО в соответствии со статьей 136 ТК РФ в безналичной форме два раза в месяц, (оплата за первую половину месяца в размере 50% от заработной платы производится 25-го числа, окончательный расчет заработной платы производится 10-го числа следующего месяца) путем перечисления на банковскую карту работника.

5.3. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы работников ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

5.4. Работодатель гарантирует, что месячная заработная плата работника ДОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, утвержденного федеральным законодательством.

5.5. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ДОО без освобождения от работы определенной трудовым договором,

работнику ДОО производится доплата (ст. 151 ТК РФ). Размер доплаты определяется по соглашению сторон.

5.6. Работодатель обязан извещать работников ДОО обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам ДОО несет руководитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязан:

6.1. Работодатель строит свою работу в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников в ДОО, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия Российской Федерации.

6.2. Обеспечить право работников ДОО на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.3. Предусмотреть средства на мероприятия по охране труда, определенные соглашением по охране труда.

6.4. Провести в ДОО специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу, направленную на охрану и безопасность труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Проводить со всеми поступающими на работу работниками ДОО, а также переведенными на другую работу работниками ДОО обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников ДОО по охране труда в начале учебного года.

6.6. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. (Ст. 185.1 ТК РФ)

6.7. Работники, достигшие 40 лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.8. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет работодателя.

6.9. Обеспечивать работников ДОО специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.10. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.11. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору работников ДОО от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками ДОО на время приостановления работ органами государственного надзора и контроль над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника ДОО (ст. 220 ТК РФ).

6.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.14. В случае отказа работника ДОО от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику ДОО другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.15. Работодатель обязан: разработать утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

6.16. Обеспечивать соблюдение работниками ДОО требований, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Создать в ДОО комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзной организации.

6.18. Возмещать расходы на погребение работников ДОО, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Осуществлять совместно с профсоюзной организацией контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда в ДОО.

6.20. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в ДОО. В случае выявления ими нарушения прав работников ДОО на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.21. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, по здоровьесбережению работников ДОО в том числе:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

работникам ДОО, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров нуждающихся в лечебной физической культуре (далее ЛФК) предоставить возможность использование материально – технической базы ДОО (спортивный зал, тренажеры).

- предусматривать меры материального (при наличии финансовой возможности) и нематериального стимулирования работников ДОО;

- торжественное награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий почетными грамотами (дипломами), знаками организаторов спортивно-массовых мероприятий и т.п.;

- освещение спортивных соревнований и их победителей (призеров) в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ДОО;
- приобретение за счет средств работодателя или на паритетных началах с профсоюзной организацией абонементов на занятия спортом (на посещение спортивных залов, бассейнов, теннисных кортов и др.) либо полное или частичное возмещение расходов работников ДОО на приобретение абонементов;
- дополнительное поощрение (премирование) работников ДОО – победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий, а также работников за отсутствие в течение календарного года периодов временной нетрудоспособности (за исключением случаев ухода за больным членом семьи, в том числе за больным ребенком, ухода за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, протезирование, осуществляемого в рамках оказания медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации, карантина, а также случаев нетрудоспособности, связанной с полученными травмами, трудовым увечьем или профессиональным заболеванием).

6.22. Работник ДОО обязан:

6.22.1. Соблюдать требования по охране труда установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов ДОО.

6.22.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.22.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.22.4. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя ДОО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или ухудшения здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.22.5. Профсоюзная организация обязуется:

Организовывать физкультурно - оздоровительные мероприятия для членов профсоюзной организации и других работников ДОО.

7.ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1 Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2 Работники ДОО обязаны соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим, закрепленные в Положении о пожарной безопасности ДОО.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Стороны настоящего коллективного договора пришли к соглашению, что работодатель обязуется:

8.1.1. Осуществлять реализацию социальных льгот и гарантий в отношении работников ДОО в соответствии с федеральным, региональным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1.2. Обеспечивать права работников ДОО на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников ДОО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Осуществлять страхование работников ДОО от несчастных случаев в организации.

8.1.4. Своевременно перечислять средства на застрахованных лиц в страховые фонды в размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников ДОО в пенсионные фонды Российской Федерации.

8.1.6. Работодатель участвует в обеспечении путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников ДОО.

8.1.7. Работодатель участвует в обеспечении работников ДОО санаторно-курортными путевками (при их наличии).

8.1.8. Осуществлять мероприятия по предоставлению жилых помещений работникам ДОО нуждающимся в улучшении жилищных условий, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Проводить работу по становлению молодежного движения в ДОО, направленную на осуществление механизма преемственности, формирование квалифицированного кадрового потенциала, здорового образа жизни работников ДОО.

8.1.10. Осуществлять реализацию действующего законодательства Российской Федерации направленных на оказание мер поддержки молодых специалистов ДОО.

8.1.11. Определять наставников за молодыми работниками ДОО в период их стажировки.

Совместные обязательства:

- разрабатывать комплексную программу по работе с молодежью и ряд мероприятий по ее реализации;
- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых работников и специалистов ДОО
- обеспечивать доступность бесплатного занятия спортом, самодеятельностью, других творческих способностей и интересов;

8.3. Профсоюзная организация обязуется:

8.3.1. Участвовать в информировании работников ДОО по программам инвестирования средств по финансированию накопительной части трудовой пенсии работников ДОО.

8.3.2. Обеспечить контроль над соблюдением прав работников ДОО на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

8.4. Осуществлять контроль над своевременным перечислением страховых взносов (единого социального налога) работников ДОО

8.5. Участвовать в комиссиях по трудовым спорам, работников ДОО.

8.6. Осуществлять мониторинг сохранности документов по личному составу, дающих право работникам ДОО на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель обязан:

- безвозмездно создать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ).

8.2. Соблюдать права профсоюзной организации избранной работниками ДОО для осуществления своих трудовых прав, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором;

9.3. Представлять профсоюзной организации по их запросу информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст. 370 ТК РФ);

9.4. Безвозмездно предоставлять профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, собраний, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников на рабочем месте (ст. 377 ТК РФ).

Стороны договорились о том, что:

9.5. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника ДОО, в связи с его членством в профсоюзе или занятием профсоюзной деятельностью.

9.6. Профсоюзная в установленном действующим законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением трудового законодательства (ст. 370 ТК РФ).

9.7. Работодатель принимает решения по согласованию профсоюзной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

9.8. Увольнение работника ДОО, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профкома (ст. 373 ТК РФ).

9.9. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников ДОО, являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления заработной платы не допускается.

9.10. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюзной организации, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.11. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам ДОО, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

9.12. Члены профсоюзной организации включаются в состав комиссий по учреждению тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда и других вопросов.

9.13. Работодатель по согласованию с профсоюзной организацией рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками ДОО, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- гарантии и компенсация при массовом увольнении (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комитетов по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ДОО, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

Профсоюзная организация обязуется:

9.14. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников ДОО, не являющихся членами профсоюзной организации, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

9.15. Направлять учредителю ДОО заявление о нарушении руководителем ДОО, его заместителями законов Российской Федерации и иных нормативных актов о труде Российской Федерации, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

9.16. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.17. Участвовать в работе комиссий ДОО по тарификации, аттестации педагогических работников.

9.18. Совместно с работодателем принимать участие в регистрации работников ДОО в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников ДОО

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились:

10.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников ДОО о его выполнении.

10.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам ДОО

10.3. Рассматривать в десятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и споры, связанные с его выполнением.

10.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

10.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора начать за 3 месяца до окончания срока действия настоящего договора.

10.7. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания. По истечению срока действия коллективного договора стороны вправе продлить договор на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

11.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После подписания коллективного договора довести его до всех работников ДОО, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК РФ).

От работодателя:

Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка
детский сад № 12 города Шебекино
Белгородской области»

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Центр развития -
ребенка - детский сад № 12 города
Шебекино Белгородской области»

8-910-778-07-34

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

24 листов

Заведующий МАДОУ «ЦРР – ДС №12
города Шебекино Белгородской области»
Панина З.И.

