

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №12 города Шебекино Белгородской области»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №12 города Шебекино Белгородской области»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «ЦРР – ДС № 12 г. Шебекино
Белгородской обл.»
Протокол № 5 от 25.02.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МАДОУ «ЦРР – ДС № 12 г. Шебекино
Белгородской обл.»
Панина З.И.
Приказ от 26.02.2021г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ
И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №12
города Шебекино Белгородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №12 города Шебекино Белгородской области» (далее – ДОУ). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в ДОУ.

- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, утвержденными приказом заведующего ДОО.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОО.
- 2.5. При приеме в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОО, в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

- 3.1. Между ДОО в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОО.
- 3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из

которых находится в ДООУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

- 3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети Интернет на дату заключения договора.
- 3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.
- 3.7. В договоре указывается срок его действия.
- 3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Форма договора об образовании устанавливается ДООУ.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

- 4.1. Прием на обучение в ДООУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.
- 4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ДООУ.

5. Изменение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

- 5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.
- 5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.
- 5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:
- продолжительная болезнь;
 - длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
 - иные семейные обстоятельства;
 - по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).
- 6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДООУ (Приложение №1) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

- 7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.
- 7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

- 7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.
- 7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.
- 7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ.
- 7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДООУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.
- 7.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 7.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Основания и порядок отчисления воспитанника из ДООУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №12 города Шебекино Белгородской области»

*Приложение №1
к Положению о порядке оформления,
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ДОО
и родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних воспитанников*

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №12
города Шебекино Белгородской области»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество),

паспорт серии _____ № _____

зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. воспитанника)

прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №12 города Шебекино Белгородской области»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником _____

в связи с _____

на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №12 города Шебекино Белгородской области»

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 (шесть) листов
Заведующий МАДОУ «ЦРР-д/с № 12»
Панина З.И.

